



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA
Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940
e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com
www.liceulbrezoi.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr: 2712 / 02.10.2024

Regulamentul

de organizare și funcționare a

unității de învățământ

- anul școlar 2024/2025 -

**Analizat și avizat în cadrul Consiliului Profesoral din
30.09.2024 și aprobat în cadrul Consiliului de
Administrație din 30.09.2024**





CUPRINS

- ✚ CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE
- ✚ CAPITOLUL II - ORGANIZAREA LICEULUI "GHEORGHE SURDU" BREZOI
- ✚ CAPITOLUL III - CURRICULUM
- ✚ CAPITOLUL IV - EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE
- ✚ CAPITOLUL V - COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
- ✚ CAPITOLUL VI - PĂRINȚII
- ✚ CAPITOLUL VII - PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
- ✚ CAPITOLUL VIII - ELEVII
- ✚ CAPITOLUL IX - MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR
- ✚ CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE
- ✚ ANEXA 1 - CODUL ETIC
- ✚ ANEXA 2 - CONTRACTUL EDUCAȚIONAL
- ✚ ANEXA 3 - PROCEDURA GENERALĂ DE INTERVENȚIE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ.
- ✚ ANEXA 4 - COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI DIRIGINȚILOR. COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR.



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul regulament conține prevederi și norme privind organizarea și funcționarea activității de instruire și educație desfășurate în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal din cadrul Liceului "Gheorghe Surdu", Brezoi, în conformitate cu dreptul fiecărei unități școlare de a-și elabora un regulament de organizare și funcționare, conform O.M.E. nr. 5726/6.08.2024 *cu modificările și completările ulterioare*.

Art.2 - Regulamentul are drept temei *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023* cu completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar* aprobat de către O.M.E. nr. 5726/6.08.2024, *Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare* și O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, *Statutul elevului*.

Acesta este obligatoriu pentru toți angajații instituției. Orice abatere de la prevederile sale atrage după sine sancționarea disciplinară, precum și după caz, răspunderea materială, conform legislației în vigoare.

Art.3 - Activitatea de instruire și educație desfășurată în cadrul Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi, va respecta principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului și ale Convenției privind Drepturile Copilului.

Art.4 - În incinta Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi sunt interzise: crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor precum și a personalului didactic și nedidactic.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICEULUI "GHEORGHE SURDU" BREZOI

Art. 5 – Rețeaua școlară

Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi este o unitate de învățământ care face parte din rețeaua școlară națională, are personalitate juridică și patru structuri arondate: *Scoala Gimnazială, sat Valea lui Stan, Școala Primară nr. 1, oraș Brezoi, Grădinița cu Program Normal, oraș Brezoi și Grădinița cu Program Normal, sat Valea lui Stan.*



Art.6 – Formațiunile de studiu

Liceul "Gheorghe Surdu", Brezoi este o unitate școlară care organizează cursuri de zi pentru următoarele nivele de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal. Instruirea și educarea elevilor se realizează în clase mixte. La clasele IX-XII avem două profile: Real cu specializarea Științe ale naturii și Umanist cu specializarea Filologie. Clasele a IX-a și a XI-a învățământ profesional, au profilul Resurse naturale și Protecția mediului, Domeniul – Silvicultură, specializarea – Pădurar. În conformitate cu prevederile **art. 23 alin. (1)** din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare, referitoare la efectivele de elevi pe clasă în anul școlar **2024-2025**, la nivelul întregii unități, media pe clasă va fi de 16 preșcolari în învățământul preșcolar, 18 elevi în învățământul primar, 18 de elevi în învățământul gimnazial, 24 de elevi în învățământul liceal și 22 de elevi în învățământul profesional. În anul școlar 2024-2025 avem **947 preșcolari/elevi** organizați în **46** de clase și grupe.

Art.7 - Limbile moderne studiate în liceu sunt: limba engleză și limba franceză.

Art.8 – Managementul unității de învățământ. Structura organizatorică a conducerii liceului este următoarea:

8.1. Directori

- Conducerea în Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi este asigurată în conformitate cu prevederile **art.128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** cu completările ulterioare și OME **nr. 6223/04.09.2023** privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din învățământul preuniversitar.

- În Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi directorul și directorul adjunct îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului.

- prof. **Diaconescu Ilie**, director numit de ISJ Vâlcea, prin Decizia **nr. 326/04.04.2022** având drepturile și obligațiile stabilite prin **OME nr. 5726/6.08.2024**, ROFUÎP, **art.20**

- prof. **Vlad Mirela**, director adjunct numit de ISJ Vâlcea, prin Decizia **nr. 1166/20.12.2021**, având drepturile și obligațiile stabilite prin **OME nr. 5726/6.08.2024**, ROFUÎP, **art.24**.

8.2. Consiliul de Administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, stabilită prin OMEN **nr. 6223 / 04.09.2023**:

1. Diaconescu Ilie – președinte
2. Vlad Mirela – membru
3. Furescu Natalia – membru
4. Croce Carmen – membru
5. Ristea Adelina – membru
6. Botă Sebastian – reprezentantul Consiliului Elevilor
7. Borchină Gabriela - reprezentantul Consiliului Local



8. Șuldac Alin - reprezentantul Consiliului Local
9. Berbece Rodica – reprezentantul Primarului orașului Brezoi
10. Anghel Roxana - Comitetul Reprezentativ al Părinților
11. Ionescu Răzvan - Comitetul Reprezentativ al Părinților

Sarcinile membrilor Consiliului de Administrație:

- ✚ Vlad Mirela – coordonarea activității din învățământul primar.
- ✚ Ristea Adelina – organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructiv-educative în intervalul orar 8-14.
- ✚ Borchină Gabriela – organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.
- ✚ Croce Carmen – coordonarea activităților care se desfășoară la Școala Primară nr. 1, Brezoi.
- ✚ Fuerescu Natalia – coordonarea activității din învățământul preșcolar.
- ✚ Berbece Rodica – legalitatea deciziilor și verificarea modului în care se desfășoară programele de ajutor social.
- ✚ Botă Sebastian – supravegherea modului în care se respectă regulamentul de ordine interioară în rândul elevilor, precum și informarea acestora în legătură cu anumite proiecte privind cariera, parteneriate, evenimente.
- ✚ Anghel Roxana și Ionescu Răzvan – realizarea asociației părinților, asigură cadrul legal al documentelor școlare.

8.3. Comisiile metodice.

8.3.1 Comisia metodică de limba și literatura română

1. Cîrmici Maria Mirela – **responsabil comisie** titular 19 ore
2. Cărpătorea Gabriela - titular 16 ore
3. Cojocariu Raluca - titular 10 ore
4. Culînovschi Sorina – titular 18 ore
5. Predușel Diana - titular 21 ore
6. Achim Manuela-Ioana – suplinitor 2 ore
7. Șerbănoiu Aida - titular (4 ore)
8. Jînaru M – suplinitor (4 ore)
9. Drăgănel Ruxandra – suplinitor (3 ore)

8.3.2 Comisia metodică de Limbi străine

1. Militaru Maria Magdalena– prof. lb. engleză DIV – Militaru Andreea **suplinitor 18 ore**
2. Bîrsan Ana Maria Loredana – titular 19 ore **responsabil comisie**
3. Goșoiu Livia prof. lb. engleză – titular 18 ore



4. Boangiu Anamaria Iuliana – prof. lb. franceză - titular 16 ore
5. Simianovici Maria – prof. lb. franceză – DIV 18 ore
6. Rîstea Adelina – prof. lb. franceză – titular 8 ore + 9 ore (1 pco)
7. Turcu Mihai – limba engleză suplinitor 6 ore
8. Mărăcinescu I. Andreea Gabriela _limba engleză suplinitor 14 ore +10 lb. franceză

8.3.3 Comisia de Matematică

1. Bota Luiza Maria – **responsabil comisie** - titular
2. Burlan Mitu Olivia Simona – titular
3. Căta Raul - suplinitor
4. Ene Gheorghe Claudiu – suplinitor.

8.3.4 Comisia metodică de Fizică/Chimie/Biologie

1. Brănescu Cristian – prof. fizică – titular - 16 ore
2. Georgescu Ramona studii necorespunzatoare postului – prof. chimie – 18
3. Lungu Sorina – prof. biologie – titular 13 ore
4. Dumitrescu Irina – prof. biologie – titular 18 ORE **responsabil comisie**
5. Burlan Mitu Daniel – 19 ore studii necorespunzatoare postului
6. Crăcană Iuliana -18 ore chimie suplinitor calificat

8.3.5 Aria curriculară Om și societate

1. Manta Mihai – prof. istorie – titular - **responsabil comisie** 18 ore
2. Diaconescu Ilie – prof. istorie - titular 14 ore
3. Vlad Mirela – prof. cultură civică - titular 12 ore
4. Jianu Cătălina – prof. cultură civică – asociat 3 ore
5. Deaconescu Cătălina – prof. socio-umane – titular (5 ore)
6. Rentea Carmen – consilier școlar - titular 2
7. Glodeanu Cristian – istorie suplinitor (8 ore)
8. Manta Dinescu Ana Maria – prof. geografie - titular 18 ore
9. Pleșanu D. Magdalena – prof. geografie – *anșajată pe viabilitatea postului (6 ore)*
10. Buican Constantin – prof. geografie – titular (4 ore)
11. Duță Aurora – prof. religie - titular 18 ore
12. Lazăr Liviu – prof. religie titular 18 ore
13. Onică Georgeta – prof. istorie – *anșajată pe viabilitatea postului (4 ore)* CCC

8.3.6 Aria curriculară Arte și Educație fizică și sport

1. Coroceș Ștefania – prof. educație tehnologică – titular 18 ore
2. Ene Claudiu suplinitor – prof. Informatică suplinitor 18 ore
3. Ghiță Silviu – prof. ed. fizică – titular 18 ore
4. Luciu Ionuț - ed fizica titular 18 ore
5. Buinoiu Catrinel - prof. Ed. Fizica si sport – *anșajată pe viabilitatea postului 15*
6. Dobrin Ion – ed fiz 2 ore



7. Ardeoiu Nicolae – prof. ed. Fizică – titular DIV – Beldiman Andrei suplinitor 18 ore
8. Feraru Constantin – prof. muzică – suplinitor 14 ore
9. Trăistaru Dragoș – prof. ed. Fizică, suplinitor calificat
10. Filigean Aurora – prof. ed. Plastică – *angajată pe viabilitatea postului 11 ore responsabil comisie*
11. Siminea Constantin-Laurențiu – prof. asociat 9 ore
12. Achim Constantin – prof. Asociat 9 ore

8.3.7 Aria curriculară Consiliere și orientare

1. **Predueș Diana** – Consilierului educativ sunt precizate în fișa postului și la **art. 68-71** din R.O.F.U.I.P., atribuțiile profesorului diriginte sunt stabilite în fișa postului, în R.O.F.U.I.P., art. 63-69 și O.M.E.C.I. nr. 5123 /2009, pentru aprobarea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte.

8.3.8 Comisia metodică a învățătorilor

1. Daneș Rodica – **responsabil comisie – titular**
2. Fereștean Veronica - titular
3. Dincă Lavinia - titular
4. Căta Adelina – angajată pe viabilitatea postului
5. Ioil Camelia – titular
6. Pirtea Cristiana – **responsabil comisie - titular**
7. Croce Carmen - titular
8. Șopârlă Ioana - titular
9. Nicolaescu Diana – titular
10. Lungu Alexandra - titular
11. Aldea Mihaela - **responsabil comisie – titular**
12. Podaru Elena Georgiana – angajată pe viabilitatea postului
13. Ganea Georgiana - suplinitor
14. Mihăiescu Oana Aida – titular (Detășată la Școala Gimnaziala nr.4) Smedescu Alina
15. Pop Roxana Maria – titular
16. Ignat Ionela Claudia - angajată pe viabilitatea postului.

8.3.9 Comisia metodică a educatoarelor

1. Furescu Natalia - titular
2. Nistor Ioana - titular
3. Turcu Ionela - titular
4. Dumitrescu Sidonia - **responsabil comisie**
5. Iordache Liliana – titular
6. Nălbitoru Cristina – titular
7. Marin Anisoara - titular
8. Vlad Lorina – angajat pe viabilitatea postului.
9. Băra Diana – titular



8.4. Comisii de lucru cu caracter permanent

8.4.1 Comisia pentru Curriculum

1. Diaconescu Ilie – **președinte**
2. Vlad Mirela – responsabil CDȘ;
3. Cîrmici Mirela – responsabil comisie metodică Limba și literatura română;
4. Bîrsan Loredana - responsabil comisie metodică Limbi moderne;
5. Botă Luiza - responsabil comisie metodică Matematică;
6. Dumitrescu Irina - responsabil comisie metodică Fizică – Chimie – Biologie;
7. Manta Mihai - responsabil comisie metodică Om și societate;
8. Filigean Aurora - responsabil comisie metodică Arte – Educație fizică;
9. Daneș Rodica - responsabil comisie metodică învățatori;
10. Pirtea Cristiana - responsabil comisie metodică învățatori - Școala Primară Nr. 1;
11. Aldea Mihaela - responsabil comisie metodică învățatori - Școala Gimn. Valea lui Stan;
12. Dumitrescu Sidonia - responsabil comisie metodică educatoare.
13. Predușel Diana - responsabil comisie metodică Consiliere și Orientare

8.4.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Burlan-Mitu Olivia-Simona – **coordonator**,
- Turcu Ionela, educatoare – membru,
- Botă Luiza, profesor – membru,
- Predușel Diana, profesor – membru,
- Borchină Gabriela consilier local – membru,
- Podaru Georgiana - reprezentantul Comitetului de Părinți – membru,
- Georgescu Iasmina, elevă – reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor – membru,
- Dincă Lavinia, profesor – reprezentantul Sindicatului "Spiru Haret" – membru.
- Coroceș Ștefania, profesor – reprezentantul Sindicatului "F.S.L.I." – membru.

8.4.3 Comisia pentru securitate și sănătate în muncă

1. Diaconescu Ilie – **președinte**
2. Brănescu Cristian – prof. fizică – **responsabil comisie**
3. Fuerescu Natalia – prof. învăț. preșcolar
4. Ioil Camelia – învățător
5. Roman Maria - asistent școlar
6. Nicolaescu Diana – prof. învăț. primar
7. Aldea Mihaela – învățător
8. Lungu Sorina – prof. biologie
9. Boangiu Ana Maria – prof. lb. franceză
10. Trăistaru Dragoș – prof. ed. fizică



8.4.4 Comisia pentru situații de urgență

1. Vlad Mirela - **președinte**
2. Dincă Lavinia – prof. inv. primar – *responsabil comisie*
3. Dumitrescu Irina – prof. biologie
4. Aldea Mihaela – prof. învă. primar
5. Trăistaru Dragoș - prof. educație fizică
6. Manta Mihai – prof. istorie
7. Dumitrescu Sidonia – prof. învă. preșcolar
8. Lungu Sorina - prof. biologie
9. Lazăr Ilie - administrator

8.4.5 Comisia pentru control managerial intern

1. Vlad Mirela – **președinte**
2. Hușișoru Crina – secretar
3. Burlan-Mitu Olivia-Simona - membru
4. Botă Luiza – membru
5. Cîrmici Mirela – membru
6. Coroceă Ștefania – membru
7. Fuerescu Natalia – membru
8. Croce Carmen – membru

8.4.6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

1. Vlad Mirela – președinte
2. Duță Aurora – prof. religie – *responsabil comisie*
3. Ene Claudiu – prof. Informatică
4. Deaconescu Cătălina – prof. socio-umane
5. Predușel Diana – consilier educativ
6. Rentea Carmen – consilier școlar
7. Roman Maria – asistent medical
8. Golici Pamela.– mediator școlar
9. Stănculescu Cristina - polițist de proximitate
10. Lungu Alexandra – profesor învățământul primar.



8.4.7 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

1. Ristea Adelina – prof. Limba franceză – **responsabil comisie**
2. Jianu Elena-Cătălina – prof. documentarist
3. Corocea Ștefania – prof. Ed. tehnologică
4. Ioil Camelia – prof. învă. primar
5. Nistor Ioana – prof. învă. preșcolar
6. Cojocariu Raluca – prof. Limba și literatura română.

8.5. Comisii de lucru cu caracter temporar sau ocazional

8.5.1 Comisia pentru proiecte educaționale, parteneriate și programe europene

1. Bîrsan Ana Maria - Loredana – prof. lb. engleză – **responsabil comisie**
2. Goșoiu Livia Mirela – prof. limba engleză
3. Militaru Andreea – prof. limba engleză
4. Ristea Adelina - prof. limba franceză
5. Predusel Diana – prof. engleză
6. Botă Maria Luiza – prof. matematică
7. Burlan-Mitu Olivia-Simona - prof. matematică
8. Dincă Lavinia – prof. învă. primar

8.5.3. Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevi

1. Mihai Manta – prof. istorie – **responsabil comisie**
2. Căta Raul – profesor matematică
3. Daneș Rodica - învățător
4. Căta Adelina – învățător
5. Aldea Mihaela – învățător
6. Marin Anișoara - învățător
7. Șopârlă Ioana– învățător
8. Lungu Alexandra – învățător.
9. Dumitrescu Sidonia - prof. învă. preșcolar
10. Iordache Liliana – prof. învă. preșcolar
11. Lazăr Ilie - administrator

8.5.4. Comisia pentru managementul burselor



1. Vlad Mirela – președinte
2. Coroceca Ștefania – coordonator Valea lui Stan
3. Căta Raul – secretar
4. Croce Carmen – coordonator Școala Primară
5. Daneș Rodica – profesor în înv.primar
6. Fuerescu Natalia – coordonator GPN
7. Botă Luiza – prof. matematică
8. Golici Pamela – mediator școlar
9. Simion Claudiu – prof. matematică

8.5.5 Comisia pentru evidența concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale și a concediilor fără plată

1. Dumitrescu Irina – prof. biologie – **responsabil comisie**
2. Carmen Croce – prof. înv. primar
3. Cărpătorea Gabriela – prof. lb. română
4. Huțșoru Crina – secretar șef
5. Dumitrescu Sidonia – educatoare
6. Aldea Mihaela - învățătoare

8.5.6 Comisia de etică (Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic) își desfășoară activitatea în baza Codului etic al liceului.

1. Burlan Mitu Olivia Simona – prof. matematică
2. Predușel Diana – consilier educativ
3. Jianu Cătălina – profesor documentarist
4. Coroceca Ștefania – lider sindicat
5. Botă Luiza – prof. matematică
6. Rentea Carmen – consilier școlar
7. Georgescu Iasmina - Reprezentant al Consiliului Școlar al Elevilor

8.5.7 Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

1. Lungu Sorina – prof. biologie – **responsabil comisie**
2. Vlad Mirela – dir. adj.
3. Manta Mihai – prof. istorie
4. Manta Dinescu Ana-Maria – prof. geografie
5. Pirtea Cristina – prof. înv. primar
6. Huțșoru Crina Maria – secretar șef



8.5.8 Comisia pentru mobilitatea personalului didactic

Președinte: prof. Predușel Diana-Ioana

Membri: prof. Cărmici Mirela

prof. Botă Luiza Maria

Secretar: Predescu Cristina.

8.5.9. Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ

- Vlad Mirela – director adjunct – **președinte**,
- Ganea Cătălina, contabil – secretar,
- Bubu Artemiza, contabil șef – membru,
- Huțșoru Crina, secretar șef – membru,
- Lazăr Ilie, administrator – membru,
- Manta Mihai, profesor – membru,

8.5.10. Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea manualelor și rechizitelor școlare pentru elevi

1. Manta Mihai – prof. geografie – **responsabil comisie**
2. Bubu Maria Artemiza – contabil șef
3. Fereștean Veronica – prof. înv. primar
4. Jianu Cătălina – profesor documentarist
5. Șerbănoiu Aida – prof. lb. engleză

8.5.11. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală

1. Căta Raul – prof. matematică – **responsabil comisie**
2. Pleșanu Magdalena – prof. geografie
3. Dobrin Ion – prof. ed. fizică
4. Manta Mihai – prof. istorie

8.5.12. Comisia de casare pentru activele fixe și pentru materialele de natura obiectelor de inventar



1. Bubu Artemiza – contabil șef – **responsabil comisie**
2. Lazăr Ilie – administrator
3. Mihai Manta – prof. istorie
4. Predescu Cristina – laborant

8.5.13. Comisia pentru pregătirea examenelor naționale (Evaluare națională și Bacalaureat) olimpiade și concursuri școlare

1. Diaconescu Ilie – **președinte**
2. Predușel Diana – prof. lb. română
3. Burlan Mitu Olivia – prof. matematică
4. Cărmici Mirela – prof. lb. română
5. Botă Luiza – prof. matematică
6. Militaru Andreea – prof. lb. engleză
7. Lungu Sorina - prof. biologie
8. Manta-Dinescu Ana-Maria – prof. geografie
9. Huțșoru Crina – secretar șef
10. Ene Claudiu – prof. informatică
11. Brănescu Cristian – prof. fizică

8.5. 14. Comisia de gestionare SIIIR

1. Jianu Cătălina – **responsabil comisie**
2. Diriginții claselor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal.
3. Predescu Cristina.

8.5.15. Comisia responsabilă cu naveta elevilor

1. Diaconescu Ilie – **responsabil**
2. Fuerescu Natalia – coordonator GPN
3. Croce Carmen – coordonator Școala Primară Nr. 1
4. Coroceea Stefania – coordonator Școala Gimnazială Valea lui Stan
5. Fiecare profesor-diriginte va răspunde de elevii navetiști ai clasei.
6. Fiecare profesor de serviciu, potrivit graficului cu cadrele didactice însoțitoare ale microbuzelor școlare.

8.5.16. Secretarul Consiliului Profesorat



1. Predușel Diana – prof. lb. engleză

8.5.17. Secretarul Consiliului de Administrație

1. Gosoiu Livia – profesor lb. engleză

8.6. Serviciul secretariat

1. Huțșoru Crina – secretar șef – atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 73-75.*

8.7. Serviciul contabilitate

1. Bubu Artemiza – contabil șef
2. Ganea Cătălina – contabil - atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 76-80.*

8.8. Laborant

1. Predescu Cristina – laborant

8.9. Centrul de documentare și informare

1. Jianu Cătălina – documentarist - atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 95.*

8.10. Serviciul administrativ

1. Lazăr Ilie – administrator – atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 81-87.*

8.11. Personal de întreținere

1. Potcovel Gabriel – paznic
2. Borcan Constanța – îngrijitor
3. Băcanu Dochia – îngrijitor
4. Gherghe Viorel – muncitor
5. Chitu Maria – îngrijitor
6. Busoi Cornelia – îngrijitor
7. Jakab Viorel – muncitor
8. Zamfira Sorinela – îngrijitor
9. Diaconescu Elena – îngrijitor
10. Pițoiu Ioana – îngrijitor
11. Vărățiceanu Monica – îngrijitor
12. Bratu Ciprian – muncitor



11. Onică Cătălin – șofer

Art.9 - Organizarea timpului de lucru în școală

Pe compartimente:

1. Programul de lucru al secretariatului este: 8-16 (**program de lucru cu elevii 10⁰⁰-13⁰⁰**);
2. Programul de lucru al serviciului de contabilitate: 8-16
3. Programul profesorului documentarist este 7,30 – 15,30
4. Programul de lucru al îngrijitoarelor și muncitorului de întreținere și reparații: 7:00 – 15:00.

Programul pauzelor:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Pauza
1.	Liceul „Gheorghe Surdu”	8:50 – 9:00
.		9:50 – 10:00
		10:45 – 11:00
		11:50 – 12:00
		12:50 – 13:00
		13:45 – 14:00
		14:50

Art.10 – Structura anului școlar

Anul școlar 2024 - 2025 se structurează astfel:

Modulul 1: de luni, 9 septembrie 2024, până vineri, 25 octombrie 2024;

Vacanța de toamnă: de sâmbătă, 26 octombrie 2024, până duminică, 3 noiembrie 2024;

Modulul 2: de luni, 4 noiembrie 2024, până vineri, 20 decembrie 2024;

Vacanța de iarnă: de sâmbătă, 21 decembrie 2024, până marți, 7 ianuarie 2025;



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro

Modulul 3: de miercuri, 8 ianuarie 2025, până vineri, 7 februarie 2025, respectiv vineri, 14 februarie 2025, sau vineri, 21 februarie 2025, după caz, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în urma consultărilor cu beneficiarii primari ai educației, cu părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu cadrele didactice, realizate la nivelul unităților de învățământ;

Vacanța de schi/mobilă: o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în perioada 10 februarie— 2 martie 2025;

Modulul 4: de luni, 17 februarie 2025, respectiv luni, 24 februarie 2025, sau luni, 3 martie 2025, la decizia inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București, după caz, până joi, 17 aprilie 2025;

Vacanța de primăvară: de vineri, 18 aprilie 2025, până duminică, 27 aprilie 2025;

Modulul 5: de luni, 28 aprilie 2025, până vineri, 20 iunie 2025;

Vacanța de vară: de sâmbătă, 21 iunie 2025, până duminică, 7 septembrie 2025.

Pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă, anul școlar are o durată de 34 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 6 iunie 2025;

Pentru clasa a VIII-a, anul școlar are o durată de 35 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 13 iunie 2025;

Pentru clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la lit. a) și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are o durată de 37 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 27 iunie 2025;

Programul național „Școala altfel” se va desfășura în săptămâna **21 – 25 octombrie 2024** și Programul „Săptămâna verde” în perioada **05 - 09 mai 2025**, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare rămâne la decizia unității de învățământ.

Detalii suplimentare: Ordin M.E. nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

Calendarul examenului național de **Bacalaureat 2025**, Sesiunea iunie – iulie 2025

- **27-29 ianuarie 2025:** Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română – proba A
- **29-31 ianuarie 2025:** Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă – proba B
- **3-5 februarie 2025:** Evaluarea competențelor digitale – proba D
- **5-7 februarie 2025:** Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională – proba C

- **2-5 iunie 2025:** Înscrierea candidaților la probele scrise ale primei sesiuni de examen
- **6 iunie 2025:** Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a



- **10 iunie 2025:** Limba și literatura română – proba E.a) – proba scrisă
- **11 iunie 2025:** Proba obligatorie a profilului – proba E.c) – proba scrisă
- **12 iunie 2025:** Proba la alegere a profilului și specializării – proba E.d) – proba scrisă
- **13 iunie 2025:** Limba și literatura maternă – proba E.b) – proba scrisă

- **18 iunie 2025:** Afișarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12.00), vizualizarea lucrărilor scrise și depunerea contestațiilor (în intervalul orar 14.00 – 18.00)
- **19-20 iunie 2025:** Vizualizarea lucrărilor scrise și depunerea contestațiilor
- **27 iunie 2025:** Afișarea rezultatelor finale.

La clasa a VIII-a, Evaluarea Națională se va desfășura după următorul calendar:

- 10 – 13 iunie 2025: Înscrierea la evaluarea națională
13 iunie 2025: Încheierea cursurilor pentru clasa a VIII-a
23 iunie 2025: Limba și literatura română – probă scrisă
24 iunie 2025: Matematică – probă scrisă
25 iunie 2025: Limba și literatura maternă – probă scrisă
1 iulie 2025: Afișarea rezultatelor inițiale
2-3 iulie 2025: Vizualizarea lucrărilor și depunerea contestațiilor
4-8 iulie 2025: Soluționarea contestațiilor
9 iulie 2025: Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor

Clasa a X-a, învățământ profesional, vor desfășura stagiul de pregătire practică comasată în următoarele intervale: 21-25 octombrie 2024, 01 – 17 aprilie 2025; 05 – 09 mai 2025 și 02 – 27 iunie 2025.

Art.11 - Serviciul pe școală

1. Serviciul pe școală se realizează în conformitate cu graficul aprobat.

CAPITOLUL III

CURRICULUM

Art.12 - Schema orară a Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi are în vedere planurile-cadru elaborate de M.E., în conformitate cu proiectul managerial și curricular pe care îl realizează.

Art. 13 - Numărul de ore pentru disciplinele obligatorii și cele opționale se vor stabili în funcție de:

- ✚ Utilizarea resurselor umane și materiale.
- ✚ Interesele elevilor.
- ✚ Pregătirea personalului didactic.
- ✚ Cerințele părinților.
- ✚ Interesele și legăturile cu factorii de decizie ai comunității locale.



Art.14 - Numărul total de ore din schema orară stabilită de școală reprezintă numărul minim de ore pe săptămână indicat de planul-cadru.

Art.15 – Curriculum-ul la Decizia Școlii se realizează în conformitate cu Procedura Operațională. Consiliul pentru curriculum elaborează un proiect curricular prin care se stabilește oferta curriculară a școlii.

Art.16 - Oferta liceului pentru anul școlar următor va fi făcută publică și va fi prezentată elevilor la sfârșitul semestrului întâi al anului școlar în curs.

Art.17 - Elevii din fiecare clasă vor consulta lista opțiunilor prezentate în oferta curriculară a școlii și vor prezenta în scris, la secretariatul școlii, opțiunile lor pentru anul școlar următor, până în luna aprilie a anului școlar în curs.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art.18 - Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se afla la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 19. - (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se concentrează pe competente, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, nota, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 20. - (1) Evaluarea rezultatelor la învățatura se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 21. - (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;



g)alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum si aprobate de director sau elaborate de catre Ministerul Educatiei/inspectoratele scolare.

(2)In invatamantul primar, la clasele I-IV, in cel secundar si in cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplina/modul, cu exceptia celor preponderent practice, cel putin doua evaluari prin lucrare scrisa/test pe an scolar.

Art. 22. - Testele de evaluare si subiectele de examen de orice tip se elaboreaza pe baza cerintelor didactico-metodologice stabilite de programele scolare, parte a curriculumului national.

Art. 23. - (1)Rezultatele evaluarii se exprima, dupa caz, prin:

a)aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile anteprescolar, prescolar si clasa pregatitoare;

b)calificative la clasele I-IV si in invatamantul special care scolarizeaza elevi cu deficiente grave, severe, profunde sau asociate;

c)note de la 1 la 10 in invatamantul secundar si in invatamantul postliceal.

(2)Rezultatele evaluarii se consemneaza in catalog, cu cerneala albastra, sub forma: "Calificativul/data", respectiv "Nota/data" sau in catalogul electronic, in cazul unitatilor-pilot in care se utilizeaza acesta, cu obligativitatea tiparirii, inregistrarii si arhivarii acestuia la sfarsitul anului scolar prin compartimentul secretariat.

(3)Prin exceptie de la prevederile alin. (2), la nivelurile anteprescolar si prescolar, rezultatele evaluarii sunt consemnate in caietul de observatii, iar pentru clasa pregatitoare in raportul anual de evaluare.

(4)Pentru frauda constatata la evaluarile scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unitatii de invatamant, conform prezentului regulament, se acorda nota 1 sau, dupa caz, calificativul insuficient.

(5)Elevii vor beneficia pe parcursul unui an scolar de cel putin un plan individualizat de invatare, elaborat in urma evaluarilor sustinute si dupa interpretarea rezultatelor de catre cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunostintelor, pentru intreprinderea unor actiuni de invatare remediala si pentru stimularea elevilor capabili de performante superioare.

Art. 24. - (1)Pentru nivelurile anteprescolar si prescolar, rezultatele evaluarii se comunica si se discuta cu parintii sau reprezentantii legali.

(2)Calificativele/Notele acordate se comunica in mod obligatoriu elevilor si se trec in catalog si in carnetul de elev de catre cadrul didactic care le acorda.

(3)In invatamantul primar cu predare in limbile minoritatilor nationale, calificativele se pot comunica si in limba de predare de catre cadrul didactic.

(4)Numarul de calificative/note acordate anual fiecarui elev, la fiecare disciplina de studiu, este stabilit de cadrul didactic, in functie de numarul unitatilor de invatare si de numarul saptamanal de ore prevazut in planul-cadru. La fiecare disciplina numarul de calificative/note acordate anual este cu cel **putin trei mai mare decat numarul de ore alocat saptamanal disciplinei** in planul-cadru de invatamant.

(5)In cazul curriculumului organizat modular, numarul de note acordate trebuie sa fie corelat cu numarul de ore alocate fiecarui modul in planul de invatamant, precum si cu structura modulului, de regula, o nota la un numar de 25 de ore. Numarul minim de note acordate elevului la un modul este de doua.

(6)Elevii aflati in situatie de corigenta vor avea cu cel putin un calificativ/o nota in plus fata de numarul de calificative/note prevazut la alin. (4), ultimul calificativ/ultima nota fiind acordat/a, de regula, in ultimele trei saptamani ale anului scolar.

Art. 25. - (1)La sfarsitul anului scolar, cadrele didactice au obligatia sa incheie situatia scolara a elevilor.

(2)La sfarsitul anului scolar, invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte consulta consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care



sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

(4) În cazul secțiilor/scolilor speciale germane din România, ale căror cursuri sunt finalizate cu diploma de acces general în învățământul superior german și diploma de bacalaureat, structura anului școlar și modalitatea de încheiere a situației școlare se adaptează la sistemul educațional german de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 26. - (1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneala roșie.

(3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor alin. (1). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

Art. 27. - (1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se alege două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

a) progresul sau regresul elevului;

b) raportul efort-performanță realizată;

c) creșterea sau scăderea motivației elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorului sau reprezentantului legal.

Art. 28. - (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățătorii/institutori/profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul secundar inferior, secundar superior și postliceal, mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii dirigenți ai claselor.

Art. 29. - (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acești elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru salile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere



recomandarile medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, masurare, inregistrarea unor elemente tehnice, tinerea scorului etc.

Art. 30. - Scolarizarea elevilor sportivi nominalizati de federatiile nationale sportive pentru centrele nationale olimpice/de excelenta se realizeaza in unitati de invatamant situate in apropierea acestor structuri sportive si respecta dinamica selectiei loturilor. Situatia scolara, inregistrata in perioadele in care elevii se pregatesc in aceste centre, se transmite unitatilor de invatamant de care acestia apartin. In cazul in care scolarizarea se realizeaza in unitati de invatamant care nu pot asigura pregatirea elevilor la unele discipline de invatamant, situatia scolara a acestor elevi se poate incheia, la disciplinele respective, la unitatile de invatamant de care elevii apartin, dupa intoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 31. - Participarea la ora de religie se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 32. - (1) Sunt declarati promovati elevii care, la sfarsitul anului scolar, obtin la fiecare disciplina de studiu/module cel putin media anuala 5/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuala 6/calificativul "Suficient".

(2) Elevii liceelor pedagogice, ai liceelor teologice si ai liceelor militare care obtin la purtare media anuala mai mica de 8 nu mai pot continua studiile la aceste profiluri. Acesti elevi sunt obligati sa se transfere, pentru anul scolar urmat, la alte profiluri/licee, cu respectarea legislatiei in vigoare si a regulamentelor de organizare si functionare a unitatilor in cauza.

Art. 33. - Sunt declarati amanati elevii carora nu li se poate definitiva situatia scolara la una sau la mai multe discipline de studiu/module din urmatoarele motive:

a) au absentat, motivat si nemotivat, la cel putin 50% din numarul de ore de curs prevazut intr-un an scolar la disciplinele/modulele respective si nu au numarul minim de calificative/note prevazut de prezentul regulament;

b) au fost scutiti de frecventa de catre directorul unitatii de invatamant in urma unor solicitari oficiale, pentru perioada participarii la festivaluri si concursuri profesionale, cultural-artistice si sportive, interne si internationale, cantonamente si pregatire specializata;

c) au beneficiat de bursa de studiu in strainatate, recunoscuta de Ministerul Educatiei;

d) au urmat studiile, pentru o perioada determinata de timp, in alte tari;

e) nu au un numar suficient de calificative/note necesar pentru incheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate in catalog de catre cadrul didactic din alte motive decat cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 34. - Incheierea situatiei scolare a elevilor amanati se face inaintea sesiunii de corigente, intr-o perioada stabilita de consiliul de administratie. Elevii amanati care nu promoveaza la una sau doua discipline/module de studiu in sesiunea de examene de incheiere a situatiei scolare a elevilor amanati se pot prezenta la sesiunea de examene de corigente. Elevii declarati amanati din clasa pregatitoare, respectiv din clasa I care nu se prezinta in sesiunile de examinare sunt reinscrisi in clasa pentru care nu s-a incheiat situatia scolara.

Art. 35. - (1) Sunt declarati corigenti elevii care obtin calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult doua discipline de studiu, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatiei scolare la cel mult doua discipline de studiu.

(2) In cazul in care curriculumul este organizat modular, sunt declarati corigenti:

a) elevii care obtin medii sub 5 la modulele ce se finalizeaza pe parcursul anului scolar, indiferent de numarul modulelor nepromovate;

b) elevii care obtin medii sub 5 la cel mult doua module care se finalizeaza la sfarsitul anului scolar, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatiei scolare la cel mult doua module.



(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art. 36. - (1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială;

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuală mai mică de 6;

c) elevii amanați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

d) elevii exmatriculați din învățământul postliceal, cu drept de reinscriere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reinscriere în aceeași unitate de învățământ sau în alta unitate de învățământ".

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intra, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 37. - (1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasa prevăzută de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior și din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reinscrierea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului și în învățământul postliceal cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului sau din învățământul postliceal care repetă a doua oară un an școlar sau care se afla în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

Art. 38. - (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 39. - (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amanați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.



(3)Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferenta sunt cele prevazute in trunchiul comun si in curriculumul diferentiat al specializarii/calificarii profesionale a clasei la care se face transferul si care nu au fost studiate de candidat. Se sustine examen separat pentru fiecare clasa/an de studiu. Notele obtinute la examenele de diferenta din curriculumul diferentiat se consemneaza in registrul matricol, fara a fi luate in calcul pentru media anuala a elevului pentru fiecare an de studiu incheiat.

(4)Nu se sustin examene de diferenta pentru disciplinele din curriculumul la decizia scolii.

(5)In cazul elevilor transferati in timpul anului scolar, acestia preiau disciplinele optionale ale clasei in care se transfera.

(6)In cazul transferului elevilor corigenti la cel mult doua discipline/module, cu schimbarea profilului/specializarii/calificarii profesionale, si care nu vor mai studia la unitatea de invatamant primitoare disciplinele/modulele respective, se vor sustine doar examenele de diferenta. Prevederea se aplica si in cazul elevilor declarati amanati.

Art. 40. - (1)Frecventarea invatamantului obligatoriu poate inceta la forma cu frecventa la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat invatamantul obligatoriu pana la aceasta varsta si care au depasit cu mai mult de **trei ani varsta clasei** isi pot continua studiile, la cerere, si la forma de invatamant cu frecventa, cursuri serale sau la forma cu frecventa redusa.

(2)Persoanele care au depasit cu mai mult de patru ani varsta clasei in care puteau fi inscrise si care nu au absolvit invatamantul primar pana la varsta de 14 ani, precum si persoanele care au depasit cu mai mult de patru ani varsta clasei in care puteau fi inscrise si care nu au finalizat invatamantul secundar inferior pot continua studiile, la solicitarea acestora, si in programul "A doua sansa", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 41. - (1)Elevii care, indiferent de cetatenie sau statut, au urmat cursurile intr-o unitate de invatamant din alta tara sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari pot dobandi calitatea de elev in Romania numai dupa recunoasterea sau echivalarea de catre inspectoratele scolare judetene, Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, respectiv de catre minister a studiilor urmate in strainatate si, dupa caz, dupa sustinerea examenelor de diferenta stabilite in cadrul procedurii de echivalare.

(2)Elevii mentionati la alin. (1) vor fi inscrisi ca audienti pana la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul in care parintii sau reprezentantii legali ai acestora solicita scolarizarea.

(3)Activitatea elevilor audienti va fi inregistrata in cataloage provizorii, toate mentiunile privind evaluarile si frecventa urmand a fi trecute in cataloagele claselor dupa incheierea recunoasterii si a echivalarii studiilor parcurse in strainatate si dupa promovarea eventualelor examene de diferenta.

(4)Indiferent de cetatenie sau statut, alegerea nivelului clasei in care va fi inscris elevul ca audient se face, prin decizie, de catre directorul unitatii de invatamant, in baza hotararii consiliului de administratie luate in baza analizarii raportului intocmit de o comisie formata din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicita inscrierea, stabilita la nivelul unitatii de invatamant, din care fac parte si directorul/directorul adjunct si un psiholog/consilier scolar.

(5)Evaluarea situatiei elevului si decizia mentionata la alin. (4) vor tine cont de varsta si nivelul dezvoltarii psihocomportamentale a elevului, de recomandarea parintilor, de nivelul obtinut in urma unei evaluari orale sumare, de perspectivele de evolutie scolara.

(6)In cazul in care parintii sau reprezentantii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei in care va fi inscris elevul audient, elevul va fi inscris la clasa pentru care opteaza parintii, pe raspunderea acestora asumata prin semnatura.



(7) In cazul in care parintii sau reprezentantii legali nu au depus dosarul in termen de 30 de zile de la inscrierea elevului ca audient, acesta va fi inscris in clasa urmatoare ultimei clase absolvite in Romania sau in clasa stabilita de comisia prevazuta la alin. (4).

(8) In termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor scolare judetene, Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, respectiv al ministerului privind recunoasterea si echivalarea studiilor, elevul audient este inscris in catalogul clasei si i se transfera din catalogul provizoriu toate mentiunile cu privire la activitatea desfasurata - note, absente etc.

(9) In situatia in care studiile facute in strainatate sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari nu au fost echivalate sau au fost echivalate partial de catre inspectoratele scolare judetene, Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, respectiv de catre minister, iar intre ultima clasa echivalata si clasa in care este inscris elevul ca audient exista una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevazuta la alin. (4) solicita inspectoratului scolar, in scris, in termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului in vederea incheierii situatiei scolare pentru anii neechivalati sau care nu au fost parcursi ori promovati.

(10) In contextul prevazut la alin. (9) inspectoratul scolar constituie o comisie de evaluare formata din cadre didactice si cel putin un inspector scolar/profesor metodist, care evalueaza elevul, in termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor scolare in vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de invatamant, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Dupa promovarea tuturor examenelor, elevul este inscris in clasa urmatoare ultimei clase promovate fie prin recunoastere si echivalare, fie prin promovarea examenelor prevazute la alin. (9). Modul de desfasurare si rezultatele evaluarii vor fi trecute intr-un proces-verbal care se pastreaza in unitatea de invatamant in care elevul urmeaza sa frecventeze cursurile. Aceasta procedura se aplica si in cazul persoanelor, indiferent de cetatenie sau statut, care solicita continuarea studiilor si inscrierea in sistemul romanesc, fara a prezenta documente care sa ateste studiile efectuate in strainatate sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari, care nu sunt inscrise in Registrul special al Agentiei Romane pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar.

(11) Elevul este examinat in vederea completarii foii matricole cu notele aferente fiecarei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, in ordine inversa, incepand cu ultimul an de studiu. Daca elevul nu promoveaza examenele prevazute la alin. (9) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, dupa caz, pentru o clasa inferioara. Daca elevul nu promoveaza examenul de diferenta la cel mult doua discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afisate rezultatele evaluarii. Daca parintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicita reexaminarea in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor primei examinari, se aproba reexaminarea. In cazul in care nu promoveaza nici in urma reexaminarii, elevul este inscris in prima clasa inferioara pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(12) Pentru persoanele care nu cunosc limba romana, inscrierea si participarea la cursul de initiere in limba romana se fac conform reglementarilor aprobate prin ordin al ministrului educatiei. Pentru persoanele care solicita sau beneficiaza de o forma de protectie internationala, inscrierea in invatamantul romanesc, la oricare din formele de invatamant, se poate face, in cazul elevilor majori, la solicitarea acestora sau, in cazul elevilor minori, la solicitarea parintilor sau reprezentantilor legali. Inscrierea in invatamantul preuniversitar se poate face, in conditiile participarii la cursul de initiere in limba romana si, dupa caz, fie dupa primirea avizului privind recunoasterea si echivalarea studiilor de catre institutiile abilitate, fie dupa parcurgerea procedurilor prevazute la alin. (9)-(11). Persoanele care solicita sau beneficiaza de o forma de protectie internationala pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv in cadrul programului "A



doua sansa", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei, simultan cu participarea la cursul de initiere in limba romana.

(13) Copiilor lucratorilor migranti li se aplica prevederile legale in vigoare privind accesul la invatamantul obligatoriu din Romania.

(14) Elevilor straini care doresc sa urmeze studiile in invatamantul romanesc li se aplica prevederile elaborate de minister privind scolarizarea elevilor straini in invatamantul preuniversitar din Romania.

(15) Prin exceptie de la prevederile alin. (1)-(11), in temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea Romaniei la Conventia privind definirea statutului scolilor europene, adoptata la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor romani inscrisi in sistemul scolilor europene, reintegrati in sistemul educational national, li se recunosc si li se echivaleaza in procedura simplificata, pe baza cererii avizate de catre Ministerul Educatiei, prin directia cu atributii in domeniul scolilor europene, notele/calificativele obtinute, cu incadrarea in clasa corespunzatoare.

Art. 42. - (1) Elevilor dintr-o unitate de invatamant de stat, particular sau confesional din Romania, care urmeaza sa continue studiile in alte tari pentru o perioada determinata de timp, li se rezerva locul in unitatea de invatamant de unde pleaca, la solicitarea scrisa a parintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

(2) In cazul in care o persoana, indiferent de cetatenie sau statut, solicita inscrierea in sistemul de invatamant romanesc dupa inceperea cursurilor noului an scolar, se aplica procedura referitoare la recunoastere si echivalare si, dupa caz, cea prevazuta la articolele precedente, daca nu i se poate echivala anul scolar parcurs in strainatate.

Art. 43. - (1) Consiliile profesoriale din unitatile de invatamant de stat, particular sau confesional valideaza situatia scolara a elevilor, pe clase, in sedinta de incheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemneaza in procesul-verbal numarul elevilor promovati, numarul si numele elevilor corigenti, repetenti, amanati, exmatriculati (in cazul elevilor din invatamantul postliceal), precum si numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7, respectiv 8 pentru profilul pedagogic si unitatile de invatamant teologic si militar/calificative mai putin de "Bine".

(2) Situatia scolara a elevilor corigenti, amanati sau repetenti se comunica in scris parintilor sau reprezentantilor legali sau, dupa caz, elevilor majori de catre invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte, in cel mult 10 zile de la incheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amanati sau corigenti, invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte comunica in scris parintilor, tutorelui sau reprezentantului legal programul de desfasurare a examenelor de corigenta si perioada de incheiere a situatiei scolare.

(4) Nu pot fi facute publice, fara acordul parintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu exceptia situatiei prevazute de Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 44. - Examenele organizate de unitatile de invatamant (*R.O.F.U.I.P. art. 128-136*).

Art. 45. - Transferul beneficiarilor primari ai educatiei (*R.O.F.U.I.P. art. 137-150*).

CAPITOLUL V

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



Art.46 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Burlan-Mitu Olivia-Simona – **coordonator**,
- Turcu Ionela, educatoare – membru,
- Botă Luiza, profesor – membru,
- Predușel Diana, profesor – membru,
- Borchină Gabriela consilier local – membru,
- Predușel Cristina- reprezentantul Comitetului de Părinți – membru,
- Georgescu Iasmina, elevă – reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor – membru,
- Dincă Lavinia, profesor – reprezentantul Sindicatului "Spiru Haret" – membru.
- Coroceca Ștefania, profesor – reprezentantul Sindicatului "F.S.L.I." – membru.

Art.47 - Comisia are următoarele atribuții: elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

- a) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară.
- b) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- c) Cooperează cu ARACIP, cu alți agenți și organisme abilitate sau cu instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- d) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de asigurare a calității în învățământul preuniversitar sau a M.E. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

CAPITOLUL VI

PĂRINȚII

Art.48 - **Comitetul de părinți** al clasei se alege în fiecare an în Adunarea Generală a Părinților elevilor clasei.

Se compune din trei persoane: **un președinte și doi membri**. Are următoarele atribuții:

- a) Ajută dirigintele în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârsta școlară.
- b) Sprijină dirigintele în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională.
- c) Sprijină dirigintele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.
- d) Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei.
- e) Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă sau din școală.
- f) Sprijină conducerea unității de învățământ și dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.



Art.49 - Componenta Consiliului Reprezentativ al Părinților se află în anexa 4.

Are următoarele atribuții:

- a) Propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților.
- b) Propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii - CDS.
- c) Identifică surse de **finanțare extrabugetară** și propune Consiliului de Administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora.
- d) Sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local.
- e) Susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților anuale.
- f) Susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale.
- g) Sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale.

Art.50 - Poate atrage resurse financiare extrabugetare care vor fi utilizate pentru:

- a) Modernizarea și menținerea patrimoniului unității, a bazei materiale și sportive;
- b) Motivarea elevilor prin premiere;
- c) Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu o situație materială precară.

Art.51. - Contractul educațional (1) Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale partilor.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în *Anexa nr. 2*, parte integrantă a prezentului Regulament. Acesta este particularizat la nivelul fiecărei unități de învățământ prin decizia Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 52. - (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 53. - (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a partilor semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile partilor, obligațiile partilor, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținătorul legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.



CAPITOLUL VII

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.54 - Personalul din învățământ are obligația să sesizeze instituțiile publice de asistență socială, educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului.

Art.55 - Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții acestora.

Art.56 - Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

Art.57 - Personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale sau să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii.

Art.58 - Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității și funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate.

Art.59 - Secretariatul asigură fluxul informațional pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

Art.60 - Serviciul de contabilitate asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activităților financiar-contabile ale unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Contabilitatea îndeplinește orice sarcini financiar-contabile încredințate de director sau stipulate expres în actele normative.

Art.61 - Serviciul de administrație este subordonat directorului unității de învățământ, iar administratorul răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a unității de învățământ, coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie. Administratorul nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât în cele necesare unității de învățământ.

Art.62 - Laborantul este subordonat directorului unității de învățământ și responsabilului catedrei de științe și titularilor disciplinelor: chimie, fizica și biologie. Răspunde de gestiunea laboratoarelor, ținând o evidență clară a materialului existent în laboratoare în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare și se achită de toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Art.63 - Profesorul documentarist funcționează în baza atribuțiilor din fișa postului.

CAPITOLUL VIII

ELEVII

Art.64 - Elevii trebuie să frecventeze cursurile școlare și să participe la toate activitățile existente în programul unității de învățământ. Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- b) regulile de circulație;



- c) normele de securitate și ale sănătății în munca, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- d) normele de protecție civilă;
- e) normele de protecție a mediului

Art.65 - (1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolărilor, preșcolărilor și a elevilor.

(3) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolărilor, preșcolărilor și a elevilor.

Art.66 - (1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezenta elevului și a părintelui, tutorei sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art. 67 - (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de diferite tipuri de burse: de excelență Olimpică I și excelență Olimpică II, de merit, de reziliență, de ajutor social, bursa tehnologică.

(3) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

Art. 68 - Elevii care obțin rezultate remarcabile pot primi următoarele recompense:

- Evidențiere în fața colegilor și a profesorilor;
- Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților;
- Burse de excelență, de merit;



- Premii, diplome, medalii (**Premierea are loc cu ocazia zilelor orașului Brezoi "Târgul Lotrilor"**);
- Recomandare pentru trimiterea cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil în țară sau în străinătate;
- Premiul de onoare al unității de învățământ.

Art. 69. Consiliul elevilor - (1) Fiecare clasa își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie Consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

Art. 70. - (1) Consiliul elevilor este structura consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul National al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și Adunării Generale a respectivului Consiliu al elevilor. Fondurile pentru logistică și altele asemenea se asigură din finanțarea suplimentară.

Art. 71. - Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrascolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrascolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- k) se implică în asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 72. - (1) Forul decizional al Consiliului elevilor din unitatea de învățământ este Adunarea generală.

(2) Adunarea generală a Consiliului elevilor din unitatea de învățământ este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul elevilor din unitatea de învățământ are următoarea structură:



- a) Presedinte;
- b) Vicepresedinte/vicepresedinti, in functie de numarul de elevi din scoala;
- c) Secretar;
- d) Membri: reprezentantii claselor.

(4) Presedintele, vicepresedintele/vicepresedintii si secretarul formeaza Biroul Executiv.

Art. 73. - (1) Consiliul elevilor isi alege, prin vot, presedintele, elev din invatamantul liceal sau postliceal.

(2) Pentru unitatile de invatamant care au doar clase din invatamantul primar si gimnazial, presedintele Consiliului elevilor este ales dintre elevii claselor a VII-a - a VIII-a.

(3) Presedintele Consiliului elevilor participa, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ, la care se discuta aspecte privind elevii, la invitatia scrisa a directorului unitatii de invatamant. In functie de tematica anuntata, presedintele Consiliul elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite sedinte ale consiliul de administratie. Presedintele Consiliului elevilor, elev din invatamantul liceal sau postliceal, activeaza in Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii.

(4) **Presedintele Consiliului elevilor** din unitatea de invatamant are urmatoarele atributii:

- a) colaboreaza cu responsabilii departamentelor Consiliului elevilor;
- b) este membru in structura superioara de organizare a elevilor, Consiliul judetean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiului Bucuresti;
- c) conduce intrunirile Consiliului elevilor din unitatea de invatamant;
- d) este purtatorul de cuvânt al Consiliului elevilor din unitatea de invatamant;
- e) asigura desfasurarea discutiilor intr-un spirit de corectitudine, precum si respectarea ordinii si a libertatii de exprimare;
- f) are obligatia de a aduce la cunostinta consiliului de administratie al unitatii de invatamant problemele discutate in cadrul sedintelor Consiliului elevilor;
- g) propune excluderea unui membru, in cadrul Biroului Executiv si a Adunarii Generale, daca acesta nu isi respecta atributiile sau nu respecta regulamentul de functionare al consiliului.

(5) Mandatul presedintelui Consiliului elevilor este de maximum 2 ani.

Art. 74. Activitatea educativă extrașcolară - Este conceputa ca mediu de dezvoltare personala, ca modalitate de formare si intarire a culturii organizationale a unitatii de invatamant si ca mijloc de imbunatatire a motivatiei, frecventei si performantei scolare, precum si de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 75. - (1) Activitatea educativa extrascolara din unitatile de invatamant se desfasoara in afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativa extrascolara din unitatile de invatamant se poate desfasura fie in incinta unitatii de invatamant, fie in afara acesteia, in palate si cluburi ale copiilor, in cluburi sportive scolare, in baze sportive si de agrement, in spatii educationale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 76. - (1) Activitatile educative extrascolare desfasurate in unitatile de invatamant pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, stiintifice, sportive, turistice, de educatie rutiera, antreprenoriale, pentru protectie civila, de educatie pentru sanatate si de voluntariat.

(2) Activitatile educative extrascolare pot consta in: proiecte si programe educative, concursuri, festivaluri, expozitii, campanii, schimburi culturale, excursii, serbari, expeditii, scoli, tabere si caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativa poate fi proiectata atat la nivelul fiecarei grupe/ clase de anteprescolar/prescolari/elevi, de catre educator-puericultor/educatoare/invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul prescolar/primar/profesorul diriginte, cat si la nivelul unitatii de invatamant, de catre coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare.



(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Pentru organizarea activităților extrascolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitate de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Calendarul activităților educative extrascolare este aprobat de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 77. - Evaluarea activității educative extrascolare la nivelul unității de învățământ se centrează pe:

(a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe cheie;

(b) gradul de responsabilizare și integrare socială;

(c) adoptarea unei culturi organizatorice demne și decente;

(d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 78. - (1) Evaluarea activității educative extrascolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrascolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbatut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrascolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art. 79. - Evaluarea activității educative extrascolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

Art.80. - **Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional (art.6-13, OME nr. 5707/01.08.2024 – Statutul elevului):**

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului lor de dezvoltare.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(4) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(5) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari.

(6) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea,



parcursul și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcursul integral a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu;

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât și în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unității de învățământ, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

n) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate emite și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;



p) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare al acestora;

q) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

r) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, al istoriei și tradiției minorităților naționale și cu excepția învățământului bilingv, conform legii;

s) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;

ș) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

ț) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

u) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

v) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

x) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;

y) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei



proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;

- aa) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- cc) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
- gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

(1) Copiii/Tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de drepturile prevăzute la art. 7.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă și unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

(7) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2) - (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 7 lit. 1), elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:

a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile



lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă și nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota/calificativul obținut în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;

g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă;

h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea unor cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art.81. Drepturi de asociere și de exprimare

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu și fără a perturba orele de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului școlar. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;

e) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului unității de învățământ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Secțiunea a 3-a Drepturi sociale

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:



- a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar;
- b) dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale;
- c) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de burse sociale, tehnologice, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;
- e) dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învățământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;
- f) dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;
- g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli și grădinițe de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- h) dreptul antepreșcolariilor și al preșcolariilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- i) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
- j) dreptul la premii, burse și alte stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități extrașcolare culturale, științifice și sportive, asigurate de către stat;
- k) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- l) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legii;
- m) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l);
- n) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform legii;
- o) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
- p) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.



(2) Consiliul local/Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale.

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;

c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, transmise atât în format fizic, cât și în format electronic în condițiile legii;

e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului“, elaborat de consiliul județean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiul București, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele financiare disponibile;

f) dreptul de a fi repartizați, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu și eterogen, cu respectarea procedurii de distribuție aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educației;

g) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

Art.82. Recompensarea elevilor

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea



învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat sau de educație nonformală etc., care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9,00, respectiv calificativul Foarte bine - în cazul elevilor din ciclul primar; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

(6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Art.83. - 1). Este interzis elevilor:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;



g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefonul mobil sau orice echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal. Elevii navetiști din afara localității sau alți elevi care au motive întemeiate, pot veni cu telefonul la școală, pe care îl vor depune la paznic sub semnătura și inscripționat, telefonul trebuie să fie închis sau dat pe modul silențios (**Motiv:** din experiență, s-a constatat că acest dispozitiv distrage atenția elevului de la activitățile didactice. Pentru folosirea tehnologiei în educație, școala dispune de echipamente tehnologice. Scopul măsurii este de a diminua procentul de analfabetism funcțional de la nivelul unității de învățământ!). Spațiul de folosire a telefonului pentru situațiile de urgență este curtea unității de învățământ, în prezența paznicului. Nerespectarea acestei prevederi duce la depunerea echipamentului la secretariatul liceului, în vederea predării către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori și sancționarea elevului potrivit prezentului regulament. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Art. 84. - (1) Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;



d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;

e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

g) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;

o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.



Art.85 - Sancționarea elevilor (art.16-30, OME nr. 5707/01.08.2024 – Statutul elevului):

Elevii din sistemul de învățământ de stat care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) **observație individuală;**

b) **mustrare scrisă;**

c) **retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;**

d) **mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;**

e) **suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;**

f) **preavizul de exmatriculare;**

g) **exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;**

h) **exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;**

i) **exmatricularea fără drept de reînscrisiere, pentru elevii din învățământul postliceal.**

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.



(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(11) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

(14) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(15) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) interviuarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(16) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.



(17) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul unității de învățământ și aprobate de consiliul de administrație al acesteia, în baza prevederilor prezentului statut.

(18) Procedurile prevăzute la alin. (17) sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

(19) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(20) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(21) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(22) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Art.86 –

(1) **Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.



Art.87 - (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese- verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.88 - (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.



(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la musturarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.89 - (1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.90 - (1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.



- (3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
- (4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- (7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.91 -

- (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscris.
- (2) Exmatricularea poate fi:
 - a) exmatriculare cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
 - b) exmatriculare cu drept de reînscris în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;
 - c) exmatriculare fără drept de reînscris, pentru elevii din învățământul postliceal.

Art.92 - (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

- (2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
- (3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.



(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art.93 - (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.



(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

(8) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru motive imputabile se pot transfera în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentelor specifice.

Art.94 - (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.

Art.95 - (1) Elevii care se fac responsabili de *deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.* În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Art.96 - (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 84 alin. (4) lit. c)-i), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către



părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Art.97 –

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND

SCĂDEREA NOTEI LA PURTARE

Criteria de stabilire a notei la purtare

- **Învățământul obligatoriu**

Număr de absențe nemotivate	Puncte scăzute la purtare
La 20 de absențe nemotivate	1 punct
Între 21– 40 absențe nemotivate	2 puncte
Între 41 – 60 absențe nemotivate	3 puncte
Între 61 – 80 absențe nemotivate	4 puncte
Între 81 – 100 absențe nemotivate	5 puncte
Peste 101 – 120 absențe nemotivate	6 puncte



Observații: dacă un elev are peste 50% absențe motivate/nemotivate la un obiect, situația la obiectul respectiv rămâne neîncheiată.

➤ ABATERI

NR	ABATERI	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
1.	ÎNTĂRZIERE LA ORĂ	Observație individuală + absență	Absențe în catalog + scăderea notei la purtare.
2.	ABSENȚĂ NEMOTIVATĂ LA ORE	Absență în catalog	
3.	COPIAT	refacerea temei - test: penalizare 3 puncte	Acordarea notei 1 la fiecare încercare.
4.	NERESPECTAREA ȚINUTEI LICEULUI (ȚINUTĂ INDECENTĂ)	Observație individuală	Observație individuală
6	FOLOSIREA TELEFONULUI MOBIL ÎN INCINTA UNITĂȚII	Avertisment verbal.	Depunerea telefonului de către elev la secretariatul liceului și menționarea în registrul telefonului, acesta putând fi recuperat de unul dintre părinți. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
7	IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE VIOLENTE, BĂTAIE	*Discuție cu elevul și părinții Mustrare individuală Scăderea notei la purtare cu 1-2 p.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte. Program special la cabinetul de consiliere / biblioteca școlii
8	INTRODUCEREA ȘI UTILIZAREA ÎN ȘCOALĂ A ARMELOR ALBE	Discuție cu elevul și părinții Mustrare individuală Scăderea notei la purtare cu 1 p	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte. Consiliere psihopedagogică
9	FUMAT	*Discuție cu părinții elevului.	Scăderea notei la purtare cu 1 punct..Consiliere psihopedagogică
10	FRECVENTAREA BARURILOR ÎN TIMPUL ORELOR DE CURS	*Discuție cu elevul și părinții	Mustrarea scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct..Consiliere psihopedagogică



11	DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Plata pagubelor	Plata pagubelor. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
12	REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Discutarea cazului în Consiliul Profesoral	Mustrarea scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct
13	DERANJAREA OREI DE CURS	Observație individuală Consiliere psihopedagogică	Mustrarea scrisă. Discuție cu părinții. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Proces-verbal de constatare.
14	IMPLICAREA ÎN ACȚIUNI CARE ATING RENAMELE LICEULUI	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 p.	Consiliere psihopedagogică.

Art.98 - ELEMENTELE DE IDENTITATE ALE LICEULUI SUNT:

ȚINUTA, ZIUA LICEULUI (30.05.2025)

În conformitate cu legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ prin stabilirea elementelor de identitate ale școlii, Consiliul Profesoral în ședința din 30.09.2024, Comitetul Reprezentativ al Părinților în ședința din 27.09.2024 și Consiliul Școlar al Elevilor au stabilit ținuta elevilor, pentru elevii claselor V - XII, ca elemente de identitate ale Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi.

Din anul școlar 2024-2025 ținuta obligatorie a elevilor liceului (clasele V – XII) este:

Pentru fete:

- ✓ Pantaloni (blue-jeans) de culoare neagră sau bleumarin;
- ✓ Fustă de culoare neagră sau bleumarin;
- ✓ Cămașă albă sau bleumarin;
- ✓ Vestă albă sau bleumarin;
- ✓ Pulover alb sau bleumarin;
- ✓ Sacou negru sau bleumarin.

Pentru băieți:

- ✓ Pantaloni (blue-jeans) de culoare neagră sau bleumarin;



- ✓ Cămașă de culoare albă sau bleumarin;
- ✓ Vestă albă sau bleumarin;
- ✓ Pulover alb sau bleumarin;
- ✓ Sacou negru sau bleumarin.

Notă: Ținuta trebuie să fie decentă, fără piercing-uri, fără aplicații strălucitoare sau de altă culoare, fără imprimeuri sau franjurată.

CAPITOLUL IX

MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR

Art. 99 Pentru evitarea producerii unor evenimente cu consecințe deosebite, atât în rândurile cadrelor didactice, cât și ale elevilor, este necesar să se respecte următoarele măsuri:

1. Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare, se interzice utilizarea instalațiilor electrice improvizate sau cu defecțiuni. Montajul, întreținerea și repararea acestor instalații se va face numai de către electricienii autorizați.
2. Pentru prevenirea busculadelor, accesul și evacuarea elevilor în și din școală se vor face numai în prezența cadrelor didactice de serviciu.
3. Accesul părinților în școală este interzis, cu excepția ședințelor și consultărilor organizate de învățători/diriginți sau în audiențe.
4. Accesul în laboratoarele de fizică, chimie, biologie și informatică se va face numai după ce elevii își vor însuși normele specifice proprii pentru prevenirea accidentelor. Este obligatorie instruirea privind protecția muncii, consemnată în fișa colectivă de instructaj, atât în atelierul de instruire practică cât și în laboratoare.
5. Educația fizică nu se face în sălile de clasă, ci numai pe terenul și sala de sport. Lucrul la aparate se va face numai după o explicație atentă a fiecărui exercițiu și sub supravegherea profesorului coordonator, care răspunde de fiecare elev.

De asemenea, pentru a preveni accidentarea elevilor sunt **OBLIGATORII**:

1. Verificarea fixării ghivecelor de flori pe suporturi și a suporturilor pe perete.
2. Verificarea fixării corpurilor cu neon, a carcaselor și a globurilor de protecție de la corpurile de iluminat.
3. Verificarea tablelor de scris și a stabilității suporturilor pentru materialele didactice. Este interzisă folosirea tablei de scris ce prezintă fisuri, crăpături sau cu bucăți de sticlă din ea.
4. Verificarea fixării tablourilor, panourilor, pancartelor și a altor materiale didactice pe pereții sălilor de clasă.



5. Verificarea stabilității mobilierului și a caloriferelor pentru prevenirea căderii acestora peste elevi, robinetele de la calorifere trebuie obligatoriu să aibă rozeta de manevră.
6. Verificarea iluminatului în fiecare sală de clasă din punct de vedere ergonomic.
7. Verificarea adaptării băncilor în care învață elevii în așa fel încât aceștia să adopte pe toată perioada cât stau în școală o poziție ergonomică.
8. Căile de acces, holurile și culoarele de trecere trebuie să rămână libere, neblocați. Căile de acces cu ieșirile cu destinație de urgență trebuie puse în evidență prin indicatoarele de securitate amplasate în locurile cele mai potrivite.
9. Verificarea fixării porților pe terenurile de fotbal, handbal, a fileurilor pe terenurile de volei, tenis și a suporturilor coșurilor de baschet.
10. Verificarea fixării tablelor și a țiglelor de pe acoperișuri a capacelor de canalizare din curtea școlii, precum și verificarea fixării și curățării jgheaburilor și burlanelor de evacuare a apelor pluviale.
11. Se interzice accesul elevilor în locurile în care se află centralele termice și la tablourile electrice.
12. Se interzice accesul elevilor pe balcoanele școlilor și acolo unde există pericolul căderii în gol.
13. Excursiile, taberele școlare, vizitele, manifestările cultural-sportive se vor organiza pe bază de tabel, cu aprobarea conducerii școlii, cu semnăturile de acord ale părinților și de semnătura de luare la cunoștință a elevilor, privind însușirea măsurilor de securitate pentru activitatea respectivă.
14. Elevilor li se interzice categoric orice formă de agresiune fizică și verbală, atât în timpul pauzelor, cât și pe parcursul timpului petrecut în școală. Orice abatere comportamentală (mai ales atunci când se constată o agresiune verbală/fizică) se va sancționa drastic, conform regulamentului școlar.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art. 100. - Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derulării examenelor/evaluarilor naționale.

Art. 101. - În unitățile de învățământ, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 102. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a prescolărilor/copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

Art. 103 – Conform art. 209, alin.(2), lit. (d) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă este strict interzisă.

Art. 104 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data avizării sale de către Consiliul Profesoral, aprobării de către Consiliul de Administrație și înregistrării la secretariatul unității de învățământ.



ANEXA 1

Aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 05.09.2024

COD DE CONDUITĂ ETICĂ al Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi

Obiectiv (conf. O.M.E.N. nr. 4831/30.08.2018)

Art. 1. Prezentul Cod are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor, în interiorul liceului și în relația cu acesta. El prevede standarde minime de conduită pentru profesori, dar fără să fie o listă exhaustivă. Orice profesor al Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi, suspectat de a fi încălcat standardele profesiei, inclusiv dispozițiile din Cod, poate fi acuzat de conduită non-profesională.

Codul de etică funcționează ca un contract moral între membrii liceului și comunitatea educațională ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului liceului. Nici o dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Principii fundamentale

Art. 2. Prezentul Cod se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: *libertate intelectuală, competență, integritate, colegialitate, loialitate, responsabilitate.*

Libertatea intelectuală

Art. 3. Libertatea intelectuală presupune dreptul fiecărui membru al comunității educaționale de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul orelor de curs, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate.

Fiecare membru al comunității educaționale își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul liceului, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase.

Art. 4. Libertatea intelectuală implică, în același timp, respectul libertății intelectuale a altuia în toate componentele sale.

Art. 5. Nu se înscriu în cadrul libertății intelectuale și nu își găsesc locul în spațiul educațional:

- propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale liceului, prozelitismul religios;
- promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist;



- defăimarea liceului de către membrii comunității educaționale;
- atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității educaționale;

Competența

Art. 6. Liceul cultivă un mediu propice pentru competență și competitivitate. Liceul susține dezvoltarea de programe educaționale la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea cetățenilor și creșterea prestigiului în educație. Liceul susține și recompensează excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

Art. 7. Fiecare membru al comunității educaționale își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional. Fiecare cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al obiectului de studiu este fundamentat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul programelor cuprinse în curriculum înainte sau după obiectul său și care se leagă de acesta.

Dezacordurile de natură științifică între cadrele didactice din liceu nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele elevilor.

Art.8. Profesorul predă într-un mod care să respecte demnitatea și drepturile tuturor persoanelor fără deosebire de rasă, religie, sex, culoarea pielii, orientare și identitate sexuală, aspect fizic, handicap, situație familială, vârstă, ascendență, locul de origine sau de rezidență, mediul socio-economic sau lingvistic.

(1) Profesorul este responsabil pentru diagnosticarea nevoilor de educație, de recomandarea și punerea în aplicare a programelor educative și de evaluare a progreselor elevilor.

(2) Profesorul nu poate delega responsabilitățile sale unei alte persoane care nu este profesor.

(3) Profesorul poate delega aspectele specifice și limitate ale instrucției unei persoane necalificate, cu condiția ca profesorul să supravegheze și să-i dirijeze activitatea.

Art. 9. Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar elevilor pentru orele de curs sau laborator, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de lucrări /proiecte, lucrări de atestat de către elevi, notării și comunicării rezultatelor la momentul prevăzut.

Art. 10. Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor temei, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective.

De asemenea, este importantă adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul disciplinei și claselor.

Art. 11. Constituie încălcări ale principiului competenței:

- încredințarea orelor de curs spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
- consacrarea unei părți importante din timpul alocat unor discuții fără legătură cu tematica orei de curs/laborator;



- interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unui studiu în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- obligarea elevilor de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;
- abordarea de către cadrele didactice doar a unei părți din materie, respectiv doar a aspectelor care îl interesează personal;
- alegerea unor modalități de examinare în dezacord cu obiectivele obiectului de studiu (spre exemplu, formularea unor subiecte care solicită doar memorarea unor date în condițiile în care obiectivul disciplinei este obținerea abilităților necesare rezolvării unor probleme);
- faptul de a nu da elevului ocazia de a se antrena pentru obținerea competențelor cerute de obiectivele disciplinei;
- încălcarea obligațiilor prevăzute în art.6-10.

Integritatea

Art. 11. Integritatea membrilor comunității educaționale este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și pedagogice. Fiecare membru al comunității educaționale este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Art. 12. Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității educaționale (cadru didactic, elev, membru al personalului administrativ) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

Art. 13. Profesorul tratează elevii cu respect și demnitate și este sensibil la situațiile lor particulare.

Art. 14. Profesorul nu poate divulga informațiile confidențiale sau primite în timpul îndeplinirii atribuțiilor sale profesionale, cu excepția cazului în care acest lucru este solicitat conform legii sau consideră că acest lucru este în interesul elevului.

Art. 15. Profesorul nu poate profita de poziția sa profesională pentru a vinde elevilor săi bunuri sau servicii.

Art. 16. În sfera relațiilor cadru didactic - elev constituie încălcări ale obligației de integritate:

- pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- împrumutul de bani între cadrul didactic și elevi;

Art. 17. În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.
- îndeplinirea cu bună credință și în folosul colegiului a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.



- în momentul transferului unei responsabilități administrative fostul titular pune la dispoziția noului titular toate instrumentele, informațiile și elementele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități.

- atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința superiorilor.

Art. 18. În afara situațiilor menționate în articolele precedente, există un conflict de interese ori se creează aparența unui asemenea conflict și atunci când:

- o persoană decide acordarea unui premiu sau a unei distincții în favoarea unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea ori o altă persoană cu care cel ce decide are o relație similară de afecțiune.

- este scos la concurs un post în perspectiva ocupării acestuia de către o persoană aflată în relația prevăzută la lit. a), cu orice membru din Consiliul de Administrație sau cu o persoană ce poate influența decisiv rezultatul concursului;

- o persoană deține mai multe funcții în cadrul Colegiului, iar interesele pe care trebuie să le apere în considerarea fiecărei funcții nu converg;

- o persoană din Liceu angajează sau participă la angajarea contractuală a unității pe care o conduce în favoarea unei firme aparținând în tot sau în parte unei persoane cu care se află într-o relație dintre cele menționate la primul punct.

Art. 19. În orice situație de conflict de interese persoana în cauză are obligația de a înștiința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

Colegialitatea

Art. 20. Activitatea în comunitatea educațională presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Art. 21. În cazul în care un profesor pregătește un raport cu privire la prestația profesională a unui alt profesor, o face cu bună-credință și, înainte de a-l trimite, înmânează o copie celui interesat.

Art. 22. Profesorul își recunoaște datoria de a protesta, prin canale oficiale, împotriva practicilor și principiilor administrative pe care nu le poate accepta cu bună știință și pe de altă parte, recunoaște că, dacă administrația nu reușește prin consimțământ mutual, administratorul trebuie să ia o poziție de autoritate.

Art. 23. În calitate de administrator, directorul oferă personalului ocazia de a-și exprima opiniile și de a face sugestii cu privire la administrarea școlii.

Colegialitatea implică:

- nu se critică competența sau reputația profesională a unui alt profesor, decât în mod confidențial în fața autorităților competente, după ce a fost informat profesorul în cauză;
- nu se subminează încrederea cadrelor didactice în fața elevilor;
- curtoazie și respect datorate fiecărui membru al Liceului. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;



- obligația de asistență între membrii Liceului, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității educaționale;
- înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale; obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al liceului unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui elev obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Consiliului Profesoral, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 24. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al liceului, indiferent de poziția ocupată de acesta (elev, cadru didactic, membru al conducerii liceului, membru al personalului administrativ);
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea liceului, catedrelor sau compartimentelor administrative;
- discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor studiului unui coleg;
- formularea în fața elevilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- sfătuirea elevilor să nu colaboreze în cadrul orelor de curs ale unui coleg, din antipatie față de acesta;
- formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.);
- discutarea cu alți elevi a situației școlare, sociale, medicale a unui elev.

Art. 25. În ceea ce privește examinarea elevilor colegialitatea presupune o informare prealabilă și

detaaliată a elevilor cu privire la obiectivele și cerințele obiectului / temei / capitolului / unității de învățare, la modalitățile și perioadele de evaluare.

În acest sens:

- la începutul fiecărui semestru fiecare profesor comunică elevilor tematica disciplinei conform programei, bibliografia obligatorie și facultativă, precizări privind forma examinării și baza evaluării;
- la orele de curs și laborator se abordează întreaga tematică cerută pentru evaluare;
- cunoștințele elevilor se evaluează în sistem continuu prin verificări pe parcursul semestrului și verificări finale. Programarea tezelor se comunică la începutul semestrului sau măcar cu 2 săptămâni în prealabil;
- după evaluare, se afișează, cel târziu o dată cu rezultatele, baremul de notare. La cererea elevului, cadrul didactic îi prezintă lucrarea și motivează explicit nota acordată, prin raportare la baremul afișat.



Loialitatea

Art. 26. Loialitatea față de Liceu presupune obligația fiecărui membru al comunității educaționale de a acționa în interesul Liceului, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității lui.

Art. 27. Profesorul se comportă în așa fel încât să mențină onoarea și demnitatea profesiei.

Art. 28. Profesorul nu participă la activități care ar putea să afecteze în mod negativ exercitarea funcțiilor sale profesionale.

Art. 29. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Liceu;
- desfășurarea, în alte licee sau instituții, a unor activități didactice sau proiecte care le concurează pe cele organizate de către Liceu;
- sfătuirea în cadrul activităților didactice a elevilor să abandoneze cursurile Liceului în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- angajarea în afara Liceului a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice în Liceu ale persoanei în cauză;
- desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Liceul sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

Responsabilitatea

Art. 30. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al Liceului.

Art. 31. Profesorul poate refuza atribuirea unui post pentru care nu este calificat sau condițiile care fac dificilă exercitarea funcțiilor sale.

Art. 32. Profesorul își îndeplinește obligațiile contractuale convenite angajatorului, până când acestea sunt reziliate de comun acord sau prin efectul legii.

33. Profesorul este obligat să dea preaviz angajatorului, pentru a-i comunica decizia sa de a rezilia contractul său de muncă. Statutul de membru al Liceului impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii nr.198/2023, Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor interne ale Liceului.

Reguli procedurale

Art. 34. Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică a Liceului ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesoral.

Art. 35. Comisia de etică este numită de către Consiliul Profesoral pe durata a doi ani școlari și este alcătuită din 3-5 membri, după cum urmează:

- 3 reprezentanți ai cadrelor didactice;
- 1 reprezentant al părinților/personalului auxiliar și nedidactic;
- 1 reprezentant al elevilor.



Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcții de conducere în Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi. Liderul Sindical al Liceului participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ. Comisia își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei.

Art. 36. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al Liceului;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale Liceului;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesoral.

Art. 37. Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al Liceului. Comisia se poate sesiza și din oficiu. Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

Art. 38. Sesizările se înregistrează la secretarul comisiei sau se depun în cutiile pentru propuneri și sesizări. Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Art. 39. Orice persoană cu funcție de conducere din Liceu care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

Art. 40. După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt ținuți să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 41. În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport. Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Consiliului Profesoral cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia. În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 42. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Profesoral. Pe aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Liceului.

Comisia de etică de la nivelul unității de învățământ funcționează în subordinea Consiliului profesoral.



CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. Liceul "Gheorghe Surdu", cu sediul în Brezoi, str. Panduri, nr.27, CIF 2541940, reprezentată prin director, domnul Diaconescu Ilie,

2. Doamna/domnul,
părinte/reprezentant legal al preșcolarului/elevului, cu domiciliul în, în calitate de beneficiar secundar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;



- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar
- l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;



- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.



V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV - Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.
2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,

Liceul "Gheorghe Surdu", oraș Brezoi

Părinte/Reprezentant legal,

.....



ANEXA III

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ
 - ↓ Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)
 - ↓ Se realizează o anchetă detaliată
 - ↓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni
 - ↓ Se stabilesc măsuri de asistență pentru victima/agresor
2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
 - ↓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)
 - ↓ Se sancționează elevul → învățator/institutor/profesor învățământ primar/diriginte
 - ↓ Aplică sancțiunea
 - ↓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali
 - ↓ Recomandă măsuri de asistență pentru victima și agresor
 - ↓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și consilierul școlar

În cazul unei forme grave de violență școlară:

- Dirigintele → anunță conducerea unității de învățământ
- ↓ Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Politia /DGASPC etc.)
 - ↓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali
 - ↓ Informează inspectoratul școlar, în raport cu gravitatea faptei
 - ↓ Instiintează Comisia de violență
- Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată
- propune măsuri specifice
 - convoacă Consiliul clasei
 - ↓ Se stabilește/propune sancțiunea
- Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ
- Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date
- Consilierul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victima/agresor
- Dirigintele și consilierul școlar → colaborează cu familia elevului
- monitorizează cazul
- Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.



ANEXA IV

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI DIRIGINȚILOR
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	DANEȘ RODICA	CLS. PREG. A	22
2.	DINCĂ LAVINIA	CLS. I A	15
3.	CĂTA ADELINA	CLS. II A	22
4.	FEREȘTEAN VERONICA	CLS. III A	17
5.	IOIL CAMELIA	CLS. III B	16
6.	PIRTEA CRISTIANA	CLS. IV A	14
	TOTAL	6 CLASE	Înv. Primar = 106
7.	DUȚĂ AURORA	CLS. V A	18
8.	GOȘOIU LIVIA	CLS. V B	17
9.	BÂRSAN LOREDANA	CLS VI A	24
10.	GHIȚĂ SILVIU	CLS. VI B	12
11.	DUMITRESCU IRINA	CLS. VII A	25
12.	ENE CLAUDIU	CLS. VII B	26
13.	PREDUȘEL DIANA	CLS. VIII A	28
14.	BURLAN MITU DANIEL	CLS. VIII B	25
	TOTAL	8 CLASE	Înv. Gim = 175
15.	BURLAN MITU OLIVIA-SIMONA	CLS. IX A	26
16.	COJOCARIU RALUCA	CLS. IX B	26
17.	BOTĂ LUIZA	CLS. X A	17
18.	RISTEA ADELINA	CLS. X B	27
19.	SIMION CLAUDIU	CLS. X C	26
20.	LUNGU SORINA	CLS. XI A	19
21.	LUCIU IONUT	CLS. XI B	27
22.	CĂRMICI MIRELA	CLS. XII A	16



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro

23.	MILITARU ANDREEA	CLS. XII B	28
	TOTAL	<u>9 CLASE</u>	<u>Înv. Liceal = 212</u>
	TOTAL LICEU	<u>23 CLASE</u>	<u>ELEVI 493</u>

ȘCOALA PRIMARĂ NR.1, ORAȘ BREZOI

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	PODARU GEORGIANA	CLS.PREGATITOARE B	20
2.	LUNGU ALEXANDRA	CLS. I B	21
3.	ȘOPĂRLĂ LAURA	CLS. II B	21
4.	CROCE CARMEN	CLS. III C	16
5.	NICOLAESCU DIANA	CLS. IV B	16
	TOTAL	<u>5 CLASE</u>	<u>ELEVI = 94</u>

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1, ORAȘ BREZOI

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	FUERESCU NATALIA	GRUPA MICĂ A	17
2.	IORDACHE LILIANA	GRUPA MICA B	18
3.	NISTOR IONELA	GRUPA MIJLOCIE A	18
4.	FLUERĂTORU LIVIA	GRUPA MIJLOCIE B	17
5.	TURCU IONELA	GRUPA MARE A	21
6.	DUMITRSCU SIDONIA	GRUPA MARE B	21
	<u>TOTAL</u>	<u>6 GRUPE</u>	<u>PREȘCOLARI = 112</u>



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VALEA LUI STAN

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	VLAD LORINA	GRUPA MICĂ	20
2.	BĂRA DIANA	GRUPA MIJLOCIE	20
3.	MARIN ANIȘOARA	GRUPA MARE	22
	TOTAL	3 GRUPE	PREȘCOLARI = 62

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, sat VALEA LUI STAN

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	LUNGU GEORGIANA	PREG. C	23
2.	SMEDESCU ALINA	CLS. I C	19
3.	IGNAT IONELA CLAUDIA	CLS. II C	21
4.	ALDEA MIHAELA	CLS. III D	20
5.	POP ROXANA MARIA	CLS. IV C	17
			TOTAL 100
6.	PLESANU MAGDALENA	CLS. V C	21
7.	COROCEA ȘTEFANIA	CLS. VI C	20
8.	MANTA DINESCU ANA MARIA	CLS. VII C	23
9.	CĂTA RAUL	CLS. VIII C	19
			TOTAL 83
	TOTAL	9 CLASE	ELEVI = 183

Înv. preșcolar – $112 + 62 = 174$ preșcolari grupe = 9

Înv primar – $106 + 94 + 100 = 300$ elevi clase = 16

Înv. gimnazial – $175 + 83 = 258$ elevi clase = 12

Înv. Liceal - 186 elevi clase 8;



Înv. Profesional – 26elevi/1 clasă

TOTAL = 944 preșcolari/elevi în 46 grupe și clase.

COSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

NR. CRT.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	PREȘEDINTE	PODARU GEORGIANA
2.	MEMBRU	ANGHEL ROXANA
3.	MEMBRU	IONESCU RĂZVAN

Director,
Prof. Diaconescu Ilie

Director adjunct.

Prof. Vlad Mirela